



Schoolgids

Pleyzier College Westerbeeek

Schooljaar 2023-2024

juli 2023

Inhoud

1 Het onderwijs op het Pleysier College Westerbeek	6
2 Indeling in leerwegen en groepen	6
3 Leergebiedoverstijgende kerndoelen	7
4 Begeleiding	8
5 Resultaten van onze leerlingen	9
6 Informatie - alfabetische volgorde	12
6.1 Administratie openingstijden	12
6.2 Afkortingen vakken	12
6.3 Bevorderingsrichtlijnen	12
6.4 Boeken en leermiddelen	12
6.5 Cijfers in SOMtoday	13
6.6 Contact	13
6.7 Dependance voor de brugklassen	13
6.8 Directie	13
6.9 Externe contacten	13
6.10 Financiële zaken	13
6.11 Gedragsnormen	14
6.12 Genotmiddelen	14
6.13 Groene en gele kaarten	14
6.14 Gymkleding	15
6.15 Huiswerk in Somtoday	15
6.16 Jaarplanner/vakantierooster	15
6.17 JES-overleg	15
6.18 Klachtenregelingen	15
6.19 Lesmateriaal	16
6.20 Lestijden 2022/2023	16
6.21 Medicatie	16
6.22 Mentoren	16

6.23 Messen/wapens	16
6.24 Maatwerkuren	16
6.25 Mentorgesprek	17
6.26 Mentorkwartier	17
6.27 Mobiele telefoons en elektronische apparatuur	18
6.28 Medezeggenschapsraad (MR) en Deelraad (DR)	19
6.29 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	19
6.30 Ouders/verzorgers	19
6.31 Pauzes	19
6.32 Pesten	19
6.33 Preadviezen	19
6.34 Rekenmachines	19
6.35 Rookbeleid	20
6.36 Roosterwijzigingen	20
6.37 SMW PLUS	20
6.38 Somtoday	20
6.39 Spijbelen	20
6.40 Stage	20
6.41 Studiewijzer	21
6.42 Tassencontrole	21
6.43 Taxivervoer	21
6.44 Te laat komen	21
6.45 Toetsen uitstellen	22
6.46 TOM-klas	22
6.47 Verantwoordelijkheid nemen & zelfredzaamheid	23
6.48 Website	23
6.49 Ziekteverzuim en afwezigheid	23

Beste ouder(s), verzorger(s),

Uw zoon of dochter volgt onderwijs op het Pleysier College Westerbeek of start binnenkort op onze school.

Het Pleysier College Westerbeek is een onderdeel van de organisatie St. J.C. Pleysierschool (werknaam Pleysier College).

Pleysier College Westerbeek biedt onderwijs en begeleiding aan leerlingen van 12 t/m 20 jaar. Alle leerlingen hebben een mavo-, havo- of vwo-niveau. Veel leerlingen hebben een vorm van autisme of hebben om andere redenen extra ondersteuning nodig.

Bij de start op school van uw kind komt er veel informatie op uw zoon of dochter af. Wij hopen dat deze gids een duidelijk beeld geeft van ons onderwijs en de school. Deze gids staat ook op onze website. Met vragen kunt u altijd bij ons terecht. Waar in deze gids gesproken wordt over ouders worden ook verzorgers bedoeld.

Naast deze schoolgids ontvangt u van ons aan het begin van het schooljaar ook een Praktische Schoolgids. Hierin staan namen van medewerkers.

Wij wensen uw kind een fijne schooltijd,

Namens het team van Pleysier College Westerbeek,

Marcel Groeneweg, directeur



1 Het onderwijs op het Pleysier College Westerbeek

Pleysier College Westerbeek biedt onderwijs en begeleiding aan ongeveer 280 leerlingen van 12 tot 21 jaar. We verzorgen onderwijs op het niveau van mavo, havo en vwo. Ons uitgangspunt is dat het onderwijs aansluit op de onderwijsbehoeftes van de leerling: iedere jongere moet kunnen bouwen aan zijn eigen toekomst.

Wij geven daarom zo veel mogelijk onderwijs vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen. Voor iedere leerling wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld waarin we onder andere het te bereiken eindniveau en de uitstroombestemming die we verwachten opnemen. Al onze leerlingen hebben een toelaatbaarheidsverklaring.

Op onze veilige en gestructureerde school kunnen jongeren hun sterke kanten ontdekken en hun didactische en sociale capaciteiten ontwikkelen. Onze onderwijsvisie is: 'Iedere jongere zijn eigen toekomst'. We streven naar meer zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, eigenaarschap en een realistisch toekomstbeeld bij onze leerlingen. Er wordt op school veel aandacht besteed aan sociale vaardigheden, het voor- en nabespreken van situaties en het leren omgaan met teleurstellingen en frustraties.

Als onze leerlingen eenmaal zover zijn, helpen wij ze om een passend vervolgtraject te kiezen. De meeste leerlingen van het Pleysier College Westerbeek stromen uit richting vervolgonderwijs. Door doelgericht uitstroombeleid streven wij naar een goede aansluiting op vervolgonderwijs op een ROC, HBO of universiteit.

2 Indeling in leerwegen en groepen

Wij bieden onderwijs op mavo-, havo- en vwo-niveau.

Binnen de opleiding mavo bieden we alle profielen:

- Techniek
- Zorg & Welzijn
- Economie
- Landbouw

Binnen de opleiding havo en vwo bieden we alle profielen:

- Natuur & Techniek
- Natuur & Gezondheid
- Economie & Maatschappij
- Cultuur & Maatschappij

Binnen de bovengenoemde profielen bieden we alle verplichte vakken, maar zijn niet alle keuzevakken beschikbaar.

Indeling in groepen

In het schooljaar 2022-2023 zijn er:

- 6 eerste klassen (2 mavo/havo en 4 havo/vwo klassen)
- 6 tweede klassen (2 mavo/havo, 4 havo/vwo klassen))
- 6 derde klassen (2 mavo en 4 havo/vwo,)
- 5 vierde klassen (2 mavo-klassen, 3 havo/vwo-klassen)
- 3 5e/6e klassen (havo/vwo)
- 2 TOM klassen

De groepsgrootte is ongeveer 11 leerlingen. De brugklassen hebben een eigen andere locatie.

Om de toestroom van nieuwe leerlingen goed op te kunnen vangen, beschikt onze school sinds schooljaar 2018-2019 over een tweede locatie in de Kootwijkstraat 35. Het schoolgebouw aan de Kootwijkstraat is specifiek ingericht voor de leerlingen van de brugklassen.

3 Leergebiedoverstijgende kerndoelen

Naast de kerndoelen voor het voortgezet onderwijs werken we met de leerlingen aan de leergebiedoverstijgende kerndoelen VSO. Deze beslaan de volgende gebieden:

- Leren leren
- Leren taken uitvoeren
- Leren functioneren in sociale situaties
- Ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief

Leergebiedoverstijgende doelen komen gedurende de hele week, elke dag, op verschillende momenten aan bod. Ze komen terug in het algemeen handelen van leerkrachten en contacten tussen leerkracht en leerling en leerlingen onderling. Gedurende de hele schooldag doen zich situaties voor waarin leerlingen samen zijn. School biedt een leeromgeving aan waarin leerlingen begeleid leren omgaan met elkaar, met conflicten, (sociale) spanning, vrije ruimte etc. Er wordt op school veel aandacht besteed aan sociale vaardigheden, het voor- en nabespreken van situaties en het adequaat leren omgaan met teleurstelling en frustraties. Wij werken met de methode Tumult voor sociale vaardigheden en studievaardigheden.

Elke onderbouwklas (klas 1 t/m klas 3) start de dag met de mentor (of diens vaste vervanger). Het doel is vooral om preventief te werk te gaan en mogelijke problemen of uitdagingen in een vroegtijdig stadium te signaleren en proberen op te lossen. Onze leerlingen hebben voorspelbaarheid, structuur en regelmaat nodig.

Het mentorkwartier is verplicht en geldt voor de leerling als officiële lestijd. Leren taken uitvoeren, luisteren naar elkaar en het leren begrijpen van oorzaak en gevolg zijn onder andere leergebiedoverstijgende doelen die hier aan bod komen.

In de onderbouw krijgen alle leerlingen kookles, ook bij dit vak komen automatisch leergebiedoverstijgende doelen aan bod. Dit geldt natuurlijk ook voor de gymlessen en het vak kunst (dit kan tevens als eindexamenvak gekozen worden)

Alle brugklasleerlingen gaan op kamp. De eindexamenkandidaten kunnen op examenreis naar het buitenland.

Onze leerlingen gaan regelmatig op excursie naar o.a. het Museon, het Science Centre etc. Ook onze sport & speldag staat in het teken van leergebiedoverstijgende doelen.

4 Begeleiding

Elke leerling komt aan bod in de leerlingdriehoek: mentor, gedragswetenschapper (gw-er) en coördinator leerlingzaken (cl-er). De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en de ouders. De gw-er houdt de regie over het ontwikkelperspectief (=OPP). De cl-er houdt overzicht over het hele proces van de leerling gedurende een of meerdere schooljaren.

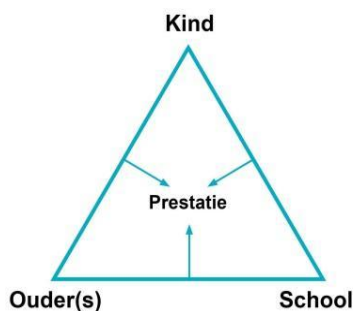
Regelmatig vinden, op initiatief van de cl-er, de gw-er of de mentor driehoeksgesprekken plaats. Dit is een overleg waarin gesproken wordt over de cijfers/overgang/profielkeuze, de thuissituatie en de sociaal-emotionele zaken die spelen rondom de leerlingen. In de leerlingdriehoek wordt besproken of het wenselijk is een pedagoog, de RT'er/lerarenondersteuner of SMW Plus of externe hulpverlening in te zetten bij een leerling of een klas. Het OPP is hierin de leidraad. De mentor stelt de ouders op hoogte van belangrijke zaken die besproken worden in dit overleg.

Voor iedere leerling wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld waarin we o.a. het te bereiken eindniveau en de uitstroombestemming die we verwachten opnemen.

In concrete afspraken en doelen beschrijven wij hoe we toewerken naar de uitstroombestemming. In perioden van 12 weken monitoren wij de voortgang van de leerlingen en bespreken we die met de leerling en ouders. Wij plannen per schooljaar drie oudergesprekken: één keer kennismaken en twee keer evalueren van de voortgang.

Eén keer per jaar evalueren we het ontwikkelingsperspectief en bekijken we of we nog op de juiste route zitten. Hierbij beoordelen we ook of een leerling nog aangewezen is op speciaal onderwijs of geschakeld kan worden naar het reguliere onderwijs. Een dergelijke overstap gebeurt altijd in overleg met ouders en leerlingen.

In [het schoolondersteuningsprofiel](#) is vastgelegd welke ondersteuning de school kan bieden.



Contacten met ouders

Wij voeren met alle ouders twee keer per jaar OPP-besprekingen waarin alle didactische en sociaal-emotionele vorderingen worden besproken. Uiteraard is het van belang dat wij als school-ouders-kind goed samenwerken. De mentor is het eerste aanspreekpunt en kan dus gebeld of gemaïld worden bij vragen of onduidelijkheden.

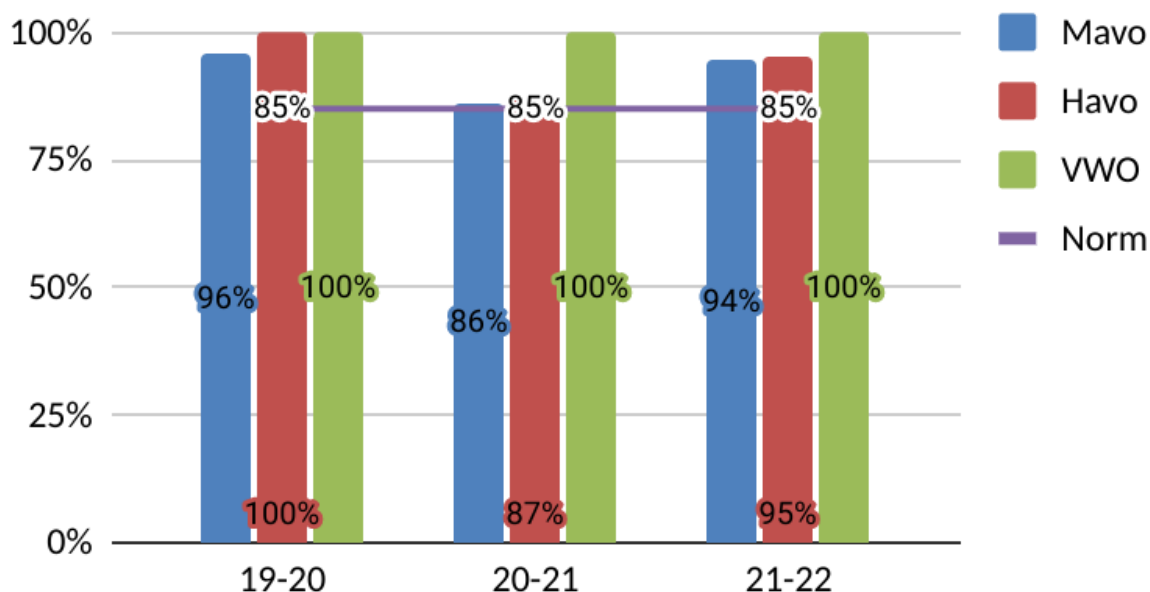
5 Resultaten van onze leerlingen

Wij brengen de resultaten van onze leerlingen in beeld; wij geven hier een overzicht van de resultaten die bekend zijn op het moment van schrijven, mei 2023. Dit zijn de resultaten van het schooljaar 2021-2022

Certificaten en diploma's

Examenjaar 2021/ 2022	VMBO	Examenjaar 2021/ 2022	4/5 HAVO	Examenjaar 2021 / 2022	5/6 VWO
Kandidaten volledig examen	18	Kandidaten volledig examen	21	Kandidaten volledig examen	3
Kandidaten geslaagd	17	Kandidaten geslaagd	20	Kandidaten geslaagd	3
Slagingspercentage	94,4	Slagingspercentage	95,2	Slagingspercentage	100
Kandidaten dealexamens (certificaten)	18	Kandidaten dealexamens (certificaten)	25	Kandidaten dealexamens (certificaten)	13
Aantal behaalde dealexamens	48	Aantal behaalde dealexamens	34	Aantal behaalde dealexamens	25

Slagingspercentage diploma's



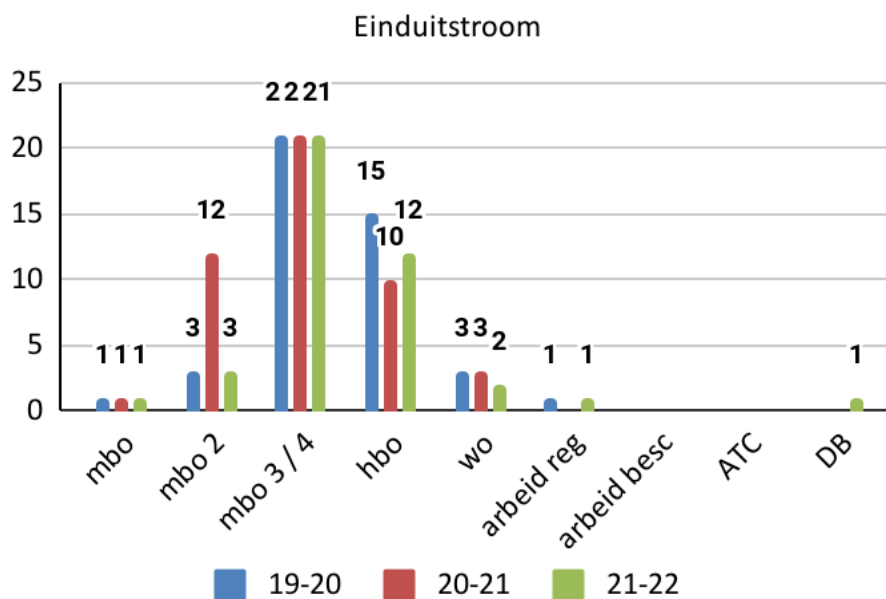
Wij zijn uiteraard tevreden met het slagingspercentage van onze examenleerlingen.

Uitstroom

In het schooljaar 2021-2022 zaten er 289 leerlingen op school waarvan er 76 zijn uitgestroomd;

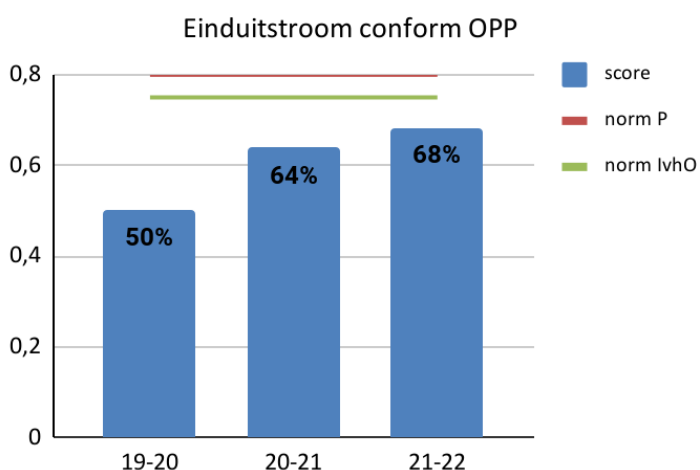
Einduitstroom (naar arbeid, mbo, hbo en wo)

Van de 76 leerlingen zijn 39 leerlingen naar vervolgonderwijs, 1 leerling naar dagbesteding en 1 leerling naar arbeid uitgestroomd.



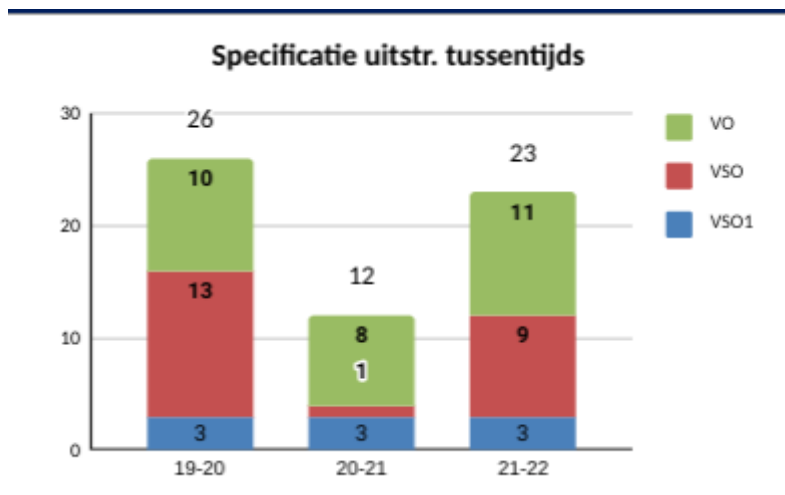
Zoals elk jaar stromen de meeste leerlingen uit naar mbo 3 of 4 en een groot deel stroomt uit naar het hbo.

Hoewel wij tevreden zijn met deze resultaten, zien we dat 28 (66%) van de 41 leerlingen uitstroomt volgens OPP, zoals wij dat eerder hebben vastgelegd, 1 leerling hoger en 12 leerlingen lager dan in het OPP is aangegeven. Hiermee behalen we nog niet onze norm van 75%, maar wij zien een duidelijke stijging. Wij analyseren waardoor leerlingen niet uitstromen volgens OPP; in de Pleysierbrede ontwikkelgroep zijn wij bezig met een duurzame verbeterslag.



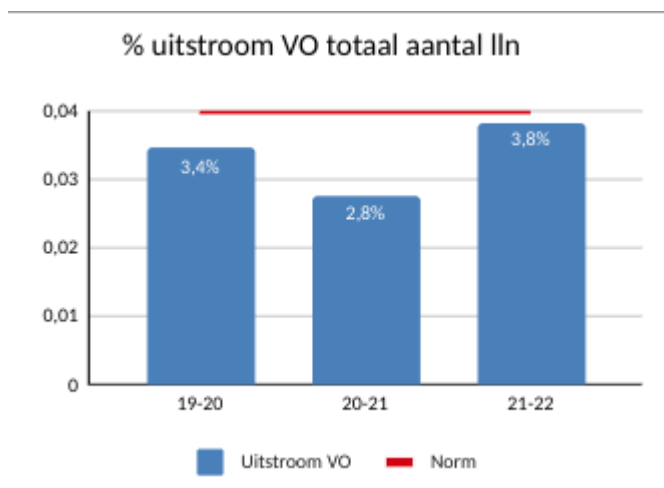
Tussentijdse uitstroom (naar vo en vso)

Van de 76 uitgestroomde leerlingen zijn er 23 uitgestroomd naar vo of vso. Enkele leerlingen zijn uitgestroomd naar een (semi) residentiële setting, onder andere naar Pleysier College Zefier.



Onze ambitie is om ten minste 4% van alle zittende leerlingen naar het regulier onderwijs uit te laten stromen. Deze norm hebben we bijna gehaald en we zien een stijgende lijn. De leerlingdriehoek, met name de coördinator leerlingzaken, zijn hier proactief in. Een eventuele overstap naar regulier verloopt uiteraard altijd met ouders en leerling. Ze moeten hier wel voor open staan.

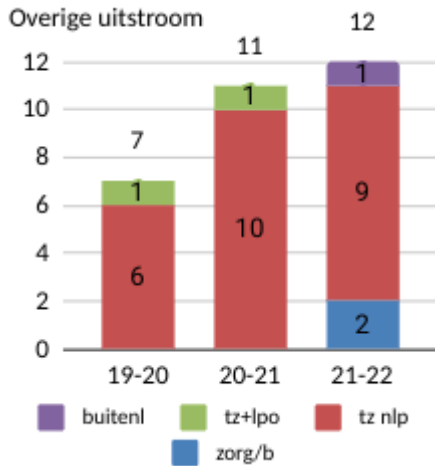
Als Pleyzier College willen we deze norm die uit De Staat van het onderwijs (2016/2017) komt herzien en passend vaststellen aan het landelijk gemiddelde. In schooljaar 2020/2021 stroomden landelijk nog 2,4 % van het voortgezet speciaal onderwijs uit naar het voortgezet onderwijs of praktijkonderwijs (Inspectie van het Onderwijs, 2022). Landelijk gezien stromen er dus minder leerlingen uit naar regulier onderwijs dan bij het Pleyzier College. In die zin kunnen we zeer tevreden zijn met dit resultaat.



Overige uitstroom:

Van de 76 leerlingen zijn er 12 anders uitgestroomd:

- niet meer leerplichtig: 9
- zorg/behandeling zonder onderwijs: 2
- buitenland: 1



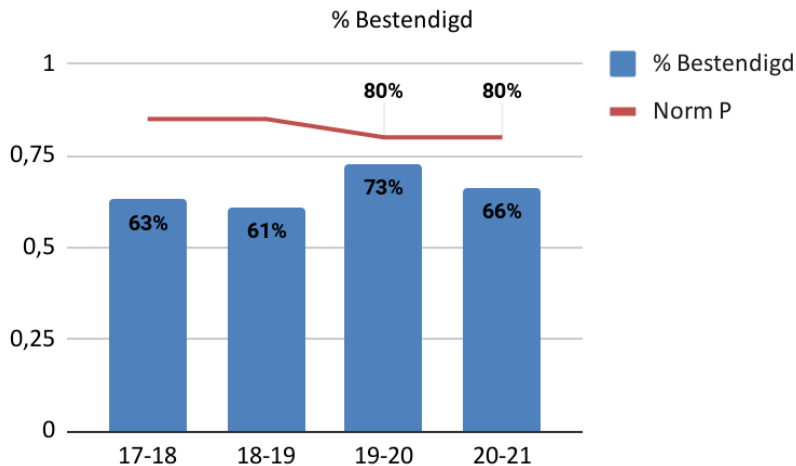
De “thuiszitters” niet meer leerplichtig. Veel leerlingen zitten tussen plek en plaatsing naar ander onderwijs of kozen voor een tussenjaar. Veel van deze leerlingen hebben via ons een MOA-coach (maatwerktraject onderwijs en arbeid) of andere begeleider gekregen. Er is afstemming met Bureau Leerlingzaken en ook SMW Plus is vaak betrokken.

Monitoren uitstroom-bestendinging

Nadat de leerlingen hun schoolloopbaan bij ons hebben afgesloten, volgen we de leerlingen nog twee jaar. Gedurende deze periode nemen we vanuit school contact op. Uiteraard kunnen ouders en leerlingen ook met ons contact opnemen als dit nodig is.

In totaal zijn in schooljaar 2020-2021 73 leerlingen uitgestroomd; van deze leerlingen hebben we van 55 leerlingen de bestendinging kunnen achterhalen. Hiervan zijn er 49 bestendig; dit is 89%. Daar zijn we zeker tevreden over. Kijken we naar de bestendinging van alle uitgestroomde leerlingen (73) dan gaat het om 67%. Bij de bestendinging kijken we of de oud-leerling nog op de plek waar hij/zij naar toe gegaan is na onze school.

Helaas zien we dat de bestendinging weer is gedaald nadat we vorig jaar een stijging zagen. Het uitstroombeleid wordt geëvalueerd en bijgesteld. We streven ernaar meer leerlingen na uitstroom te bereiken en verwachten dat de bestendinging beter zal zijn.



Ondanks uitgebreid stappenplan van de nazorgcoördinator hebben we 18 leerlingen niet kunnen bereiken. AVG speelt hierin ook een grote rol omdat vervolgscholen geen gegevens mogen aanleveren.

Tevredenheidsonderzoek voorjaar 2023 NOG DOEN

Het tevredenheidsonderzoek is afgenomen bij alle medewerkers, ouders en leerlingen. De uitslagen kunnen tussen de 1 en de 4 lopen, waarbij 4 het hoogst is. De uitslagen zijn besproken met de directeur, een aantal collega's, ouders van de deelraad en nog 2 andere ouders.

We hebben van tevoren geen normen gesteld, maar we zijn zéker tevreden omdat er geen duidelijke uitschieters naar beneden zijn.

Het laagste cijfer is een 2,7 en dat is op een score van 4 ook niet echt laag.

Actiepunten n.a.v. het tevredenheidsonderzoek:

- Ouders tijdiger informeren over veranderingen, proefwerkroosters etc.
- Bespreken met de deelraad of we thema avonden gaan beleggen voor ouders (o.i.d.) en of het invoeren van een ouderraad wenselijk is.
- Extra aandacht voor de executieve functies/Plannen & Organiseren
- 1e klassen:
- Lessen P & O/executieve functies in het rooster

2e en 3e klassen:

- Lessen P & O/executieve functies via Plus Studenten
- TOM en TOM-in-de-klas: lessen P&O/executieve functies door CVOZ

Veiligheidsmonitor

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en personeel zich veilig voelen bij ons op school. Daarom voeren wij jaarlijks een sociale vragenlijst uit, een vragenlijst waarbij we leerlingen vragen naar hun sociale veiligheid. Jaarlijks ervaren onze leerlingen onze school als veilig; ook dit jaar wij scoren gelijk

of hoger dan het landelijk gemiddelde. Wij zijn er zeer tevreden over. Wij blijven actief op het gebied van sociale veiligheid.

6 Informatie - alfabetische volgorde

6.1 Administratie openingstijden

De administratie is elke dag van 08.00 tot 16.00 telefonisch te bereiken op 070-3150050.

6.2 Afkortingen vakken

ne	Nederlands
en	Engels
du	Duits
ak	Aardrijkskunde
gs	Geschiedenis
ma1	Maatschappijleer (verplicht in profiel)
mak	Maatschappijkunde (keuzevak mavo)
maw	Maatschappijwetenschappen (keuzevak havo/vwo)
kg	Kunstgeschiedenis (keuzevak mavo/havo/vwo)
ec	Economie
wi	Wiskunde (onderbouw en mavo 4)
wa	Wiskunde A (keuzevak havo/vwo)
wb	Wiskunde B (keuzevak havo/vwo)
wd	Wiskunde D (keuzevak havo/vwo)
bio	Biologie
sk	Scheikunde
na	Natuurkunde
nas	Natuur- en scheikunde (onderbouw en mavo 4)
in/dig	Informatica (keuzevak havo/vwo)/digitale geletterdheid in klas 3
nb	Nieuwsbegrip (klas 1 t/m 3)
re	Rekenen
bv/kv1	Beeldende vorming (onderbouw)/kunstvakken (keuzevak mavo/havo/vwo)
lo	Lichamelijke opvoeding
ko	Koken (klas 2 mhv en 3 mavo)
p & o	Plannen en organiseren/tumult (klas 1)
fil	Filosofie (havo/vwo 3 en keuzevak havo/vwo bovenbouw)
mt	Mentoruur
mtk	Mentorkwartier
mwu	Maatwerkuur
exo	Exo uur

6.3 Bevorderingsrichtlijnen

Deze staan vermeld op de website www.pleysier.nl/westerbeek

6.4 Boeken en leermiddelen

Ouders regelen boeken en leermiddelen zelf. Hierover ontvangt u aparte brieven. Ouders/verzorgers betalen de boeken niet zelf.

6.5 Cijfers in SOMtoday

Toetsen moeten binnen 10 werkdagen nagekeken zijn. De cijfers moeten dus ook binnen 10 werkdagen in SOMtoday staan.

6.6 Contact

Het e-mailadres van de school is westerbeek@pleysier.nl

Absenties mailt u naar absenties.westerbeek@pleysier.nl

Personeel kunt u mailen op basis van voorletter.achternaam@pleysier.nl

De namen van personeelsleden staan achterin deze gids. Communicatie met vakdocenten loopt altijd in eerste instantie via de mentor.

6.7 Dependance voor de brugklassen

Om de toestroom van nieuwe leerlingen goed op te kunnen vangen, beschikt onze school met ingang van schooljaar 2018/2019 over een dependance aan de Kootwijkstraat 35. Het schoolgebouw aan de Kootwijkstraat is specifiek ingericht voor de leerlingen van de eerste klas. Wanneer er minder eerste klassen zijn, dan kan ook een 2e klas nog les krijgen aan de Kootwijkstraat.

6.8 Directie

De directie bestaat uit Marcel Groeneweg, directeur en Astrid Mollema, adjunct-directeur.

6.9 Externe contacten

Onze school werkt nauw samen met GGZ Rivierduinen (voorheen Centrum Autisme). GGZ Rivierduinen kan (intake)gesprekken houden met u en uw kind. Ook werken we samen met SMW Plus, BOBA, Coach 25, de Plusgroep, CVOZ en het CJG.

6.10 Financiële zaken

Alleen voor nieuwe leerlingen:

Kluisje De kosten voor een kluisje, voor de gehele schoolloopbaan, zijn 15 euro. Wanneer een sleutel kwijt is, kan er een nieuwe gekocht worden voor 10 euro. We verzoeken u om € 15,- over te maken op schoolrekening NL44ABNA0240049063 o.v.v. "kluisje", PC Westerbeek" en de naam van uw kind.

Voor alle leerlingen "Chromebook" Het chromebook wordt uitgeleend gedurende de periode dat uw kind bij ons op school zit. Hiervoor vragen wij een borg van 50 euro. Wanneer uw kind onze school verlaat, en het chromebook onbeschadigd inlevert, dan ontvangt u de 50 euro weer terug. We verzoeken u om € 50,- over te maken op schoolrekening NL44ABNA0240049063 o.v.v. "borg Chromebook", PC Westerbeek" en de naam van uw kind.

Wanneer u het bedrag van 50 euro niet kunt voorschieten, wilt u dat dan laten weten via m.groeneweg@pleysier.nl. Wij kunnen dan een regeling treffen.

Vrijwillige ouderbijdrage in het schooljaar 2023 - 2024 Uw zoon/dochter is leerling van het Pleysier College Westerbeek. Onze school ontvangt subsidie van het ministerie van onderwijs en betaalt daarmee het totale onderwijspakket. Om goed onderwijs te kunnen geven wordt er door ons meer geld besteed dan wij aan subsidie ontvangen. Om deze extra uitgaven mogelijk te maken verzoeken wij u om jaarlijks vrijwillig bij te dragen in deze kosten. **De ouderbijdrage voor het schooljaar 2023-2024 is vastgesteld op 125 euro per kind**

Hieruit worden de volgende activiteiten door mogelijk:

Excursies in diverse leerjaren

- Schoolreisjes
- Kerstfeest en het Sinterklaasfeest
- Aanvullende onderwijsmaterialen
- Uitgaven kookpracticum
- Aanvullingen op programma van de sportdag
- Afsluitende eindexamenactiviteiten

We verzoeken u om € 125,- over te maken op schoolrekening NL44ABNA0240049063 o.v.v. "vrijwillige ouderbijdrage schooljaar 2022-2023 PC Westerbeek" en de naam van uw kind. Start uw kind later in het schooljaar, dan geldt een aangepaste regeling. Ouders hebben geen recht op een tegemoetkoming in de schoolkosten bij de Informatie Beheer Groep. Ouders/verzorgers met een Ooievaarspas hoeven geen vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Deze pas moet u (of uw kind) wel bij onze administratie laten scannen. Daarna krijgt u de pas uiteraard weer terug.

Ouderbijdrage betalen is niet verplicht en het heeft geen enkele consequentie voor uw kind wanneer deze niet betaald wordt.

6.11 Gedragsnormen

We hanteren de volgende gedragsnormen op onze school:

1. We luisteren naar elkaar
2. We houden rekening met elkaar
3. We hebben een positieve (werk)houding
4. We helpen elkaar
5. We houden ons aan deze gedragsnormen

De gedragsnormen gelden voor alle relaties op school. Dus tussen leerlingen onderling, medewerkers onderling, leerling en medewerkers en tussen medewerkers en ouders/verzorgers.

6.12 Genotmiddelen

Uit diverse onderzoeken is gebleken dat het drinken van energiedrankjes niet bevorderlijk is voor de concentratie en zeker niet bij opgroeiende pubers, al dan niet in combinatie met medicijngebruik. Op onze school zijn dit soort drankjes daarom verboden. Verder is

het verboden om alcohol en drugs mee te nemen naar school.

6.13 Groene en gele kaarten

Een docent kan een leerling een groene kaart geven wanneer deze merkt dat het goed is dat de leerling even de klas verlaat (de leerling geeft bijvoorbeeld aan dat hij heel veel aan zijn hoofd heeft en zich onmogelijk kan concentreren). Het gaat niet om slecht gedrag. De leerling gaat dan naar kamer 112 (op de Kootwijkstraat naar kamer 18).

Een docent kan een leerling een gele kaart geven als een leerling zich ernstig misdraagt. Leerlingen dienen het lokaal altijd te verlaten als de docent dat vraagt. Er is dan geen ruimte voor discussie in het lokaal op dat moment. Buiten het lokaal of in kamer 112 of kamer 18 kunnen we praten over de reden van uitsturen wanneer deze niet duidelijk was.

Leerlingen dienen het lokaal altijd te verlaten als de docent dat vraagt. In kamer 112 of kamer 18 is altijd iemand aanwezig.

6.14 Gymkleding

Schoenen met donkere zolen zijn niet toegestaan. Deodorant in roller en handdoek zijn verplicht. Leerlingen op de Kootwijkstraat fietsen onder begeleiding van en naar de Asmansweg voor de gymlessen.

6.15 Huiswerk in Somtoday

Toetsen worden door de docenten in Somtoday gezet. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het controleren van geplande toetsen in Somtoday.

6.16 Jaarplanner/vakantierooster

Deze is te vinden op de website <https://www.pleysier.nl/westerbeek/agenda>

6.17 JES-overleg

JES staat voor Jeugdzorg En School. Alle Haagse middelbare scholen hebben een JES-overleg. In dit overleg participeren schoolmaatschappelijk werk en de consulent van het samenwerkingsverband. Indien nodig sluiten de leerplichtambtenaar en eventueel noodzakelijk betrokken derden aan. Wanneer er sprake is van complexere problematiek bij bepaalde leerlingen of leerlingen die dreigen uit te vallen (medisch, psychisch, sociaal of gedragsmatig), worden deze besproken in het JES.

6.18 Klachtenregelingen

Over beslissingen of gedrag van bestuur, directie of personeel kan door een ouder, leerling of personeelslid een klacht ingediend worden bij een klachtencommissie. Een klacht kan bijvoorbeeld betrekking hebben op discriminatie, seksuele intimidatie, het nalaten van wenselijk gedrag of het niet nemen van een beslissing. Zoals de wet voorschrijft, heeft het Pleysier College een klachtenregeling opgesteld. Deze regeling is voor eenieder die daarom vraagt in te zien. Indien men dat wenst kan men een kopie van de klachtenregeling ontvangen. De regeling voorziet in een externe vertrouwenspersoon voor de gehele school en in een interne contactpersoon per college. De vertrouwenspersoon bemiddelt bij klachten en verwijst indien nodig door naar de

verschillende instanties. De interne contactpersoon is gebonden aan een college en heeft als taak door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon.

Contactpersonen op PC Westerbeek:

John Boone j.boone@pleysier.nl en Marlies Bontje m.bontje@pleysier.nl

6.19 Lesmateriaal

Ouders/verzorgers dienen boeken zelf te bestellen. Hiervoor ontvangt u een aparte brief.

Zaken als een agenda, pennen, schriften, een rekenmachine (voor de onderbouw en de mavo mag een simpele rekenmachine worden gebruikt, zoals de Casio fx-82. Casio fx-CG50 is verplicht voor de bovenbouw H/V) een geodriehoek (hard met gegraveerde cijfers, die gaat langer mee en is beter dan een buigzame), passer en hoofdtelefoon of oortjes dienen leerlingen zelf aan te schaffen.

6.20 Lestijden 2023/2024

1e mentorkwartier	08.30 - 08.45	hele klas verplicht aanwezig
2e lesuur	08.45 - 09.35	
3e lesuur	09.35 - 10.25	
1e pauze	10.25 - 10.40	15 minuten pauze
4e lesuur	10.40 - 11.30	
5e lesuur	11.30 - 12.20	
6e lesuur	12.20 - 13.10	
2e pauze	13.10 - 13.30	20 minuten pauze
7e lesuur	13.30 - 14.20	
8e lesuur	14.20 - 15.10	
9e lesuur	15.10 - 16.00	

De 1e, 2e en 3e klassen hebben (bijna) elke dag een mentorkwartier. In de bovenbouw variëren de mentorkwartieren. Deze staan in het rooster vermeld.

Op vergaderdagen hanteren we een minirooster zodat alle lessen wel aan bod komen die dag:

Minirooster

Eerste bel	08.25- 08.30
1e uur (mtk)	08.30- 08.40
2e uur	08.40-09.10
3e uur	09.10- 09.40
4e uur	09.40- 10.10
1e pauze	10.10- 10.25
5e uur	10.25- 10.55
6e uur	10.55- 11.25
7e uur	11.25- 11.55
2e pauze	11.55- 12.10
8e uur	12.10- 12.40
9e uur	12.40- 13.10

6.21 Medicatie

Indien uw kind medicijnen gebruikt, vraagt u ons dan om het protocol "medisch handelen".

6.22 Mentoren

De namen van de mentoren staan in de Praktische Schoolgids. Deze staat ook op onze site.

6.23 Messen/wapens

Alle soorten messen/mesjes/wapens zijn verboden op school en mogen dus niet meegenomen worden.

6.24 Maatwerkuren

We hebben de afgelopen jaren nogal wat andere lessen toegevoegd aan het reguliere lesrooster. Vaak moesten hiervoor vaklessen dan even wijken. Dit willen we het liefst voorkomen.

Tegelijkertijd vinden we deze extracurriculaire activiteiten ook erg belangrijk. Daarom willen we hier ruimte voor maken in een maatwerkuur, die gegeven gaat worden in de 1^e, 2^e en 3^e klassen.

Hoe vullen we zo'n maatwerkuur? Met onder andere:

- extra taalontwikkeling
- gastlessen van 1622
- stagelessen
- lessen over de week tegen het pesten
- individuele begeleiding bij plannen en dan ook aan een specifiek vak werken in dat uur
- burgerschapslessen, thema's
- een sollicitatiecursus
- werkstukken
- vaardigheden oefenen die horen bij spreekbeurt/presentatie
- etc.

6.25 Mentorgesprek

Een-op-een met mentor en leerling. De leerling is verplicht te komen wanneer de mentor dat vraagt. Mentorgesprekken kunnen op diverse momenten plaatsvinden.

Het gaat in eerste instantie om schoolse zaken.

- Gedrag en eventuele gedragskaarten bespreken
- Logboek Somtoday bespreken
- Voortgang in (rapport-)cijfers
- Verzuim/te laat
- Wat speelt er?
- Waar moet de leerling de komende tijd aandacht aan besteden?

- Gewenst gedrag bij leerlingen herhalen en inslijpen.

6.26 Mentorkwartier

Elke onderbouwklas start (bijna) elke dag met de mentor (of diens vervanger). Het doel is vooral om **preventief** te werk te gaan. Onze leerlingen houden van voorspelbaarheid, structuur en regelmaat.

Het mentorkwartier is verplicht en geldt voor de leerling als officiële lestijd.

Voorbeelden van onderwerpen die aan bod komen:

- Gewenst gedrag herhalen en inslijpen
- Preventief werken (bijvoorbeeld: hoe ziet de dag eruit vandaag? Vallen er lessen uit? Wat moet er in vergelijking met gisteren anders/beter?)
- Sociale vaardigheden oefenen (goedemorgen zeggen, complimenten geven en ontvangen)
- Pesten bespreken en voorkomen
- Veiligheid bevorderen (brandoefeningen bijv.)
- Pauzes bespreken (Wat doe je? Waar zit je?)
- Afspraken voor de dag maken (Waar werken we vandaag als klas aan?)
- Individuele vragen beantwoorden
- Op tijd komen bespreken (of andere thema's)
- Roosters, proefwerken, proefwerkweek doornemen
- Vragenronde leerling
- Mededelingen uit de INFO doorgeven
- Mededelingen Leerlingenraad doorgeven
- Telefoongebruik bespreken
- Huiswerk controleren
- Voorbereiding op examen
- Voorbereiding op gastlessen
- Thuis (ontbijten, bedtijden, zakgeld, vrijetijdsbesteding, vervoer)
- Spontaan a.d.h.v datgene wat speelt (leerlingen laten kletsen bij binnenkomst en een onderwerp dat opvalt eruit halen)
- Schoolregels bespreken
- Voorbereiden op buitenschoolse activiteiten
- Stand van zaken (Hoe vaak komen leerlingen uit deze klas te laat? Hoeveel gele kaarten worden er gegeven? Zijn er incidenten?)
- Sociale media: hoe gaan de leerlingen daar mee om?
- Educatieve TV kijken (jeugdjournaal, puberruil)

In de onderbouw zijn de mentorkwartieren verplicht. (Bijna) iedere dag begint dus met de mentor of diens vervanger. In de bovenbouw variëren de mentorkwartieren. Deze staan in het rooster vermeld.

Naast de mentorkwartieren heeft elke klas ook een mentoruur per week.

6.27 Mobiele telefoons en elektronische apparatuur

Een onderwerp dat vaak terugkomt. We hebben een klein onderzoek gedaan naar aanleiding van de overweging om mobiele telefoons in de klas te verbieden. Uit alle

onderzoeken en literatuur, zie [De invloed van mobiele telefoons op adolescenten.pdf](#), blijkt dat mobiel telefoongebruik tijdens de lessen een negatief effect heeft.

Volgend schooljaar moet de mobiele telefoon verplicht tijdens alle lessen in de tas van de leerling zijn. Dus ook bij de mentorkwartieren.

Wanneer een leerling de telefoon tijdens de les niet in zijn/haar tas heeft, dan meldt de docent dat aan de CL-er (= coördinator leerlingzaken). Wanneer dit drie keer gebeurt, dan moet de leerling zijn/haar telefoon voor vier weken dagelijks inleveren op school. Ouders kunnen er ook voor kiezen de mobiele telefoon thuis te laten. De telefoon wordt veilig opgeborgen en mag aan het eind van de dag weer opgehaald worden. Ouders worden hierover altijd ingelicht.

Ook vragen wij ouders om uw kind niet onder lestijden te bellen of appen. In geval van nood is de school telefonisch bereikbaar.

6.28 Medezeggenschapsraad (MR) en Deelraad (DR)

Het Pleysier College heeft een MR en alle scholen hebben een Deelraad. De MR behartigt de belangen van kinderen en personeel. De Deelraad vertegenwoordigt ouders, leerlingen en personeel. U kunt uw vragen ook daar neerleggen als het gaat om een breder probleem of om een suggestie voor een algemene verbetering die niet alleen uw kind betreft. U kunt een e-mail sturen naar deelraad.wb@pleysier.nl

6.29 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Alle leerlingen krijgen een OPP dat gedurende de hele schoolloopbaan van toepassing blijft. Het OPP wordt twee keer per jaar aangepast. Ouder(s)/verzorger(s) ondertekenen het OPP. De school maakt samen met de ouders en de leerling afspraken over de ondersteuning en wie waarvoor verantwoordelijk is. Ouder(s)/verzorger(s) dragen er zorg voor dat de mentor op de hoogte blijft van (veranderingen in) hulpverlening, medicijngebruik of andere belangrijke zaken.

6.30 Ouders/verzorgers

De communicatie tussen school en thuis vindt in eerste instantie plaats via de mentor. Dit kan telefonisch of via e-mail. De directie mailt met enige regelmaat brieven over belangrijke zaken. Deze brieven worden ook altijd aan de leerlingen gemaild. Drie keer per schooljaar hebben we ouder-kindgesprekken op school of online, waarbij we over schoolse zaken praten. Aan de start van het examenjaar is er nog een extra ouderavond.

6.31 Pauzes

Tijdens schooltijden is er altijd surveillance, zowel binnen als op het schoolplein. Als leerlingen tijdens de pauzes het schoolplein verlaten, dan betekent dit dat deze leerlingen zelf verantwoordelijk zijn voor hun gedrag en de eventueel daaruit voortvloeiende schade. De school kan immers in een dergelijke situatie geen toezicht meer houden en dus houdt haar zorgplicht daar op. Brugklassers mogen het schoolplein niet af.

6.32 Pesten

Uiteraard willen we pesten voorkomen en/of zo snel mogelijk aanpakken. Onze school heeft een anti-pestprotocol, twee anti-pestcoördinatoren (Michel Adolfs en Jolanda Suijker) en alle leerlingen tekenen een anti-pestcontract.

6.33 Preadviezen

Half februari krijgen alle niet-examenleerlingen brieven met preadviezen over hun richting en klas voor het volgende schooljaar. Precies een week na de rapportvergadering worden de preadviezen verstuurd naar ouder(s)/verzorger(s). De mentor heeft in die week de tijd om leerlingen in te lichten.

6.34 Rekenmachines

In de bovenbouw van havo en vwo gebruiken wij voor wiskunde A, B én D de grafische rekenmachine. Leerlingen die in een vorig schooljaar al een grafische rekenmachine hebben aangeschaft, kunnen deze blijven gebruiken. Leerlingen die nog een grafische rekenmachine moeten aanschaffen, moeten de Casio fx-CG50 aanschaffen.

6.35 Rookbeleid

Leerlingen en medewerkers mogen op of rond onze school nergens roken.

6.36 Roosterwijzigingen

Deze staan elke dag op de website.

6.37 SMW PLUS

Onze school werkt samen met schoolmaatschappelijk werk vanuit Jeugdformaat. SMW PLUS geeft consultatie aan mentoren en docenten rond het signaleren van en omgaan met zorgleerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) of verricht lichte en kortdurende hulpverlening aan leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s).

6.38 Somtoday

Wij werken op onze school met Somtoday als leerlingvolgysteem. U ontvangt hier nog codes voor.

6.39 Spijbelen

Ieder uur dat een leerling spijbelt, wordt ingehaald op school. Uiteraard worden ouders hiervan op de hoogte gebracht.

6.40 Stage

De basis van onze stage bestaat uit twee pijlers:

**1- Stage voor alle mavo-leerlingen in de 3e klas;*

- Een (snuffel)stage van 5 tot maximaal 10 dagen.
- Het gaat om meekijken, sociale vaardigheden ontwikkelen, dingen leren, (werk)ervaring opdoen en voorbereiden op een vervolgopleiding aan het mbo zijn o.a. belangrijke doelen.
- Leerlingen worden voorbereid op het zoeken naar en vinden van een geschikte stageplek (zelf ontwikkelde digitale infolessen stage, wekelijkse contactmomenten, begeleiding door stagementoren)
- Van tevoren vindt er een kennismakingsgesprek plaats met de stagebegeleider ter plaatse. Uitgangspunt is tijdens de stage de stagiair 1x te bezoeken op de stageplek.

***2- Stage voor individuele leerlingen (individuele stage-trajecten) vanaf 15 jaar**

- Een leerling die in aanmerking hiervoor komt wordt eerst in “de driehoek” besproken en daarna aangemeld door de leerlingcoördinator
- De leerling kan/wil om diverse redenen geen volledig rooster meer volgen
- Een stage kan variëren van 1 dag tot 3 dagen per week en kan enkele weken tot maximaal 1 schooljaar duren
- Stagetijd wordt gerekend als schooltijd

Bij langere trajecten zal een leerling naast het ontwikkelen van de hierboven genoemde zaken (algemene basisvaardigheden en omgangsvormen) vaak ook meer beroepsspecifieke vaardigheden aangeleerd te krijgen.

6.41 Studiewijzer

Voor (bijna) ieder vak is er een studiewijzer. De leerlingen kunnen deze zien in Somtoday. In de studiewijzer staat welke stof wordt behandeld en wanneer deze wordt getoetst. Het schooljaar heeft 4 periodes. De eerste 3 periodes bestaan uit 9 lesweken en worden afgesloten met een proefwerkweek (in periode 2 een proefexamenweek voor de examenkandidaten). In de proefwerkweek is er geen les, alleen studie-uren, toetsen en soms excursies.

6.42 Tassencontrole

Het is de directie, teamleider en coördinatoren leerlingzaken in het kader van het veiligheidsbeleid toegestaan lockers en tassen van leerlingen te doorzoeken, en te vragen hun zakken leeg te maken. Hiermee wordt terughoudend omgegaan in verband met het privacybelang van de leerling: er moet een duidelijke aanleiding zijn en het veiligheidsbelang van de leerlingen, het personeel of de school moet in het geding zijn. Als de leerling weigert medewerking te verlenen en/of agressief wordt, kan het raadzaam zijn om niet over te gaan tot doorzoeking. In dat geval beslist de directie wat er dient te gebeuren. De directie kan bijvoorbeeld vorderen de school te verlaten en/of de politie inschakelen.

6.43 Taxivervoer

De communicatie met het taxivervoer is een zaak tussen ouder(s)/verzorger(s) en het taxibedrijf. De school communiceert niet met de taxi bedrijven. Eventuele roosterwijzigingen dienen ouders/verzorgers zelf door te geven.

Onze school ondersteunt de aanvragen taxivervoer voor de leerlingen vanaf de tweede klas in het komende schooljaar in eerste instantie niet. Onze leerlingen moeten zich immers voorbereiden op hun vervolgopleiding en dus is het nodig om de zelfstandigheid te vergroten. Het zelfstandig naar school reizen op de fiets, met het openbaar vervoer of een combinatie van deze twee, draagt bij aan deze zelfstandigheid.

Mocht u om situatie overstijgende redenen toch een beroep willen doen op taxivervoer, dan kunt u een brief met deze redenen naar onze gedragswetenschappers sturen. Zij zullen deze dan bekijken en advies geven.

6.44 Te laat komen

De te-laot-regeling

Bij 3 keer te laat komen in de les:

De mentor mailt ouder(s)/verzorger(s).

De mentor bespreekt dit met de leerling. De leerling blijft 1 lesuur na. (*)

Bij 6 keer te laat komen in de les:

De mentor belt ouder(s)/verzorger(s).

De mentor bespreekt dit met de leerling. De leerling blijft in 1 week 2 uren na.

Bij 9 keer te laat komen in de les:

De absentie coördinator mailt een brief ouder(s)/verzorger(s).

De mentor bespreekt dit met de leerling. De leerling blijft in 1 week 3 uren na.

Bij 12 keer te laat komen in de les:

De absentie coördinator doet een melding bij Leerplicht en ouder(s)/verzorger(s).

Als de leerling binnen 4 weken 16 keer te laat in de les is gekomen:

de school doet een melding bij de gemeente, afdeling Leerplicht

() een mentor kan er ook voor kiezen om een leerling juist vroeger op school te laten komen*

Bij leerlingen van 18 jaar en ouder vervallen de meldingen aan Leerplicht, maar handhaven we wel onze schoolregels.

Met ingang van ieder nieuw schooljaar beginnen we opnieuw met tellen. Uw kind start dan dus weer op 0.

6.45 Toetsen uitstellen

Onze leerlingen vragen soms of een toets (s.o./m.o. of proefwerk) uitgesteld mag worden, omdat ze om één of andere reden niet hebben geleerd. Dat gebeurt in principe

niet, uitzonderingen daargelaten. LET OP: het gaat om een verzoek, dus docenten zijn gerechtvaardigd hier zelf een keus in te maken. Toetsen die opgegeven zijn, moeten in principe dus gewoon gemaakt worden op het door de docent opgegeven tijdstip. Wanneer een toets wordt gemist door bijvoorbeeld ziekte, dan schuift deze in de meeste gevallen door naar de eerstvolgende les.

6.46 TOM-klas

Onze school heeft sinds 2019-2020 een klas waarin trajecten op maat vorm gegeven worden, een TOM-klas. We onderscheiden twee groepen leerlingen voor wie een traject op maat wenselijk en noodzakelijk is:

1. Leerlingen die bij ons aangemeld worden en die langere tijd thuis hebben gezeten en/of leerlingen die na het afronden van de behandeling nog onvoldoende in staat zijn om volledig aan het onderwijs deel te nemen.

2 Leerlingen die al gestart zijn bij ons maar die op grond van psychische/psychiatrische problematiek te weinig draagkracht blijken te hebben om te profiteren van bijvoorbeeld een kort opbouwprogramma in een reguliere vso-klas.

6.47 Verantwoordelijkheid nemen & zelfredzaamheid

Aan bovenstaande zaken besteden we veel aandacht. Veel van onze leerlingen stromen door naar vervolgonderwijs. Het is belangrijk dat ze dan zelfredzaam zijn.

Om de zelfredzaamheid van leerlingen te bevorderen is het belangrijk dat leerlingen *vertrouwen in zichzelf* krijgen en zich bewust zijn van taken of handelingen waarvoor *zij zelf verantwoordelijkheid kunnen nemen*. Hoe meer verantwoordelijkheid een leerling kan nemen en hoe meer zelfvertrouwen een leerling krijgt, draagt bij aan het leren omgaan met zijn of haar eigen (on)mogelijkheden.

We vragen vaak aan een leerling wat hij *zelf* kan doen om een bepaalde situatie op te lossen en/of te voorkomen. We begeleiden onze leerlingen bij het vragen van hulp wanneer iets nog niet zelfstandig lukt.

6.48 Website

Onze website is een belangrijk communicatiemiddel: <https://www.pleysier.nl/westerbeek>.

6.49 Ziekteverzuim en afwezigheid

Absenties, ziekmeldingen, externe afspraken (tandarts, dokter) dienen per e-mail doorgegeven te worden via absenties.westerbeek@pleysier.nl

Belangrijk is dat bij ziekte dit elke dag opnieuw gemeld wordt tot het moment dat een leerling weer beter is.